

离职面谈记录表

姓 名		部门/ 班组		岗位/工种	
学 历		专 业		联系电话	
入职日期			离职日期		
谈话日期		谈话方式	<input type="checkbox"/> 面谈 <input type="checkbox"/> 电话	谈话人	
1、请指出你离职最主要的原因（请在恰当出加√号，可选多项），并加以说明	<input type="checkbox"/> 薪金 <input type="checkbox"/> 工作性质 <input type="checkbox"/> 工作环境 <input type="checkbox"/> 工作时间 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 福利 <input type="checkbox"/> 晋升机会 <input type="checkbox"/> 工作量 <input type="checkbox"/> 加班 <input type="checkbox"/> 与公司关系或人际关系 其他：_____				
2、你认为公司在以下哪方面需要加以改善（可选多项）	<input type="checkbox"/> 公司政策及工作程序 <input type="checkbox"/> 部门之间沟通 <input type="checkbox"/> 上层管理能力 <input type="checkbox"/> 工作环境及设施 <input type="checkbox"/> 员工发展机会 <input type="checkbox"/> 工资与福利 <input type="checkbox"/> 教育培训及发展机会 <input type="checkbox"/> 团队合作精神 其他：_____				
3、你所在的部门/班组的氛围如何？					
4、你觉得公司该如何缓解员工的压力？					
5、公司本来可以采取什么措施，可以让你打消离职的念头？					
6、你觉得公司各部门之间的沟通、关系如何？应该如何改进？	如果有机会，你是否愿意重新加入公司？				

7、你觉得自己的角色发展和定位适当吗？（简述理由）	
8、你觉得公司存在哪些荒谬的资源浪费、毫无意义的报告或会议、官僚作风等？你能具体描述一下吗？	
9、你觉得公司应该如何让你更好地利用自己的时间？	
10、你是否愿意与部门负责人或接任者或同事进行交流，以便我们可以从你的知识和经验中受益？（简述方式）	
11、若能挽留需要解决的问题？	<div><input type="checkbox"/>增加薪酬</div> <div><input type="checkbox"/>调整工作部门</div> <div><input type="checkbox"/>调整工作岗位</div> <div><input type="checkbox"/>解决其它问题（可以描述）：<div></div></div>
12、你即将离开公司，心中不免百感交集，但我们仍真诚的希望你能给公司些个人的意见	